

ALAPSZABÁLY,

amelyet alulírott egyesületi tagok az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényében foglalt jogunkkal élve, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben foglaltak alapján, közösen elhatározott céljaink megvalósítására, módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan, az alábbiak szerint állapítjuk meg:

1.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az egyesület neve: **„Osztályfőnökök Országos Szakmai Egyesülete”;**
„OFOE”
 1. 2. Székhelye: **1025 Budapest Zöldlomb utca 56/A 2./3.**
 1. 3. Kiadásait tagdíjából, természetes- és jogi személyek adományaiból, valamint gazdálkodó tevékenységből fedezi.
 1. 4. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól támogatást nem fogad el. Pártokat a maga részéről semmilyen formában nem támogat, továbbá országgyűlési képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat a választásokon.
 1. 5. Az egyesület közhasznú szervezetként kíván működni, ennek megfelelően kéri nyilvántartásba vételét.
- 1.6. Az egyesület honlapja: www.osztalyfonok.hu**

2.

AZ EGYESÜLET CÉLJA

2.1 Az egyesület

- önkormányzati elven működő szakmai és társadalmi szervezet,
- jogi személy,
- az egyetlen országos szakmai szervezet, amely célzottan foglalkozik az osztályfőnöki tevékenységgel, ilyen értelemben közhasznú tevékenységet végez.

2. 2. Az egyesület célja:

- az iskolai nevelőmunkát érintő gyakorlati és elméleti kérdésekkel történő foglalkozás,
- az osztályfőnöki tevékenységgel kapcsolatos projektek kezdeményezése, kísérleti kipróbálása, tapasztalatainak közzététele,
- folyamatos információcsere az osztályfőnöki tevékenységgel kapcsolatos elméleti, gyakorlati kérdésekről a pedagógiai szakajtó, valamint az internet útján,
- a hazai és nemzetközi tudományos kutatások, pedagógiai kísérletek eredményeinek a gyakorlat szempontjából történő elemzése, és a hasznosítható tapasztalatok hozzáférhetővé tétele,
- regionális, illetve országos tanácskozások, konferenciák rendszeres szervezése,
- az osztályfőnöki munkát érintő továbbképzési és nevelési programok, projektek szakmai minősítése;
- a mindenkori oktatásirányítási szervek, nevelési-oktatási intézmények felkérésére az iskolai (osztályfőnöki) neveléssel kapcsolatos szakmai anyagok készítése, illetve véleményezése,
- folyamatos együttműködés a nevelési, valamint pedagógusképzésért és továbbképzésért felelős intézményekkel, civil pedagógiai szakmai szervezetekkel, valamint a társtudományok képviselőivel,
- nemzetközi kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás és tapasztalatcsere.

Az Egyesület a 2011. évi CLXXV. Törvény 34.§. (1) bek. alapján, a 2011. évi CXC. Tv. 4.§. (1) bek..u. pont **pedagógiai-szakmai szolgáltatás (alapfeladat)** figyelembe véve közhasznú tevékenységet lát el. (nevelés-oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés) **Az egyesület közfeladatot lát el, mivel pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat nyújt, ami az érvényes Köznevelés törvény az alapfeladatok között említ (CXC, 4.§ u). A szolgáltatások online és offline formában valósulnak meg. Online formák: az egyesületi honlap (www.osztalyfonok.hu), az OFOE és az ofő online és offline nevű nyílt Facebook csoportok, valamint az egyesület e-mail fiókja**

(osztalyfonokok@gmail.com) Leggyakoribb offline formák: szakmai műhelyek, klubfoglalkozások, regionális és országos szakmai tanácskozások, tanfolyamok, tréningek, személyes és csoportos tanácsadás. Az egyesület valamennyi tevékenységében kiemelt hangsúlyt kap a megelőző gyermekvédelem, a hátrányos helyzetű és fogyatékkal élő gyerekekkel való foglalkozás, az integráció problematikája (CXC 74.§ 1. a közfeladatokról) A közhasznú szolgáltatásokból nem csupán az egyesület bejegyzett tagjai, hanem minden hazai és határon túl élő magyar pedagógus részesülhet (ECTV 34.§).

3.

EGYESÜLETI TAGSÁG KELETKEZÉSE, MEGSZŪNÉSE

3. 1. Az egyesület rendes tagja lehet minden olyan természetes (magyar és nem magyar állampolgár, aki a 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseiben foglaltaknak megfelel) és jogi személy, akinek tevékenysége közvetlen vagy közvetett kapcsolatban áll az iskolai neveléssel, az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, az alapszabályt aláírja, és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére.

3. 2. Az egyesület pártoló tagja lehet az a magyar és külföldi természetes vagy jogi személy, aki adományaival segíti az egyesület munkáját, de abban tagként nem tud, vagy nem kíván részt venni.

4.

4. 1. Az egyesületi tagság megszűnik:

- a tag önkéntes kilépésével (a kilépést írásban kell közölni az Egyesület Elnökével)
- kizárással (kizárást a közgyűlés alkalmazhat),
- a tag halálával,
- az egyesület megszűnésével.

4.2. – *Annak a tagnak, aki a vállalt anyagi támogatás fizetését 90 napnál hosszabb időn át, igazoltan átvett felszólítás ellenére is elmulasztja, tagsági jogviszonyát az egyesület törli, és erről írásban értesíti*

5.

5. 1. A tagfelvétellel, a tagok nyilvántartásával, ill. a 4. 1. pontban meghatározott tagsági viszony megszűnésével kapcsolatos feladatokat az Elnökség ezzel megbízott tagja látja el. A tagnyilvántartásban a tagok törvényesen nyilvántartható személyes adatait, a tagság kezdetének és megszűnésének időpontját kell nyilvántartani. A tagdíj és egyéb anyagi jellegű befizetéseket, tartozásokat az egyesület gazdasági, könyvelési nyilvántartásaiban kell vezetni. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak. (Ptk. 3:67.§.(2) bek.)

5. 2. A tagok kötelesek lakcímüket, annak változását az elnökségnek írásban bejelenteni. Értesítési címnek a tag által írásban bejelentett cím tekintendő, ennek elmulasztásából eredő kárára a tag nem hivatkozhat.

5. 3. A felszólításokat és a tagot személyesen érintő, az egyesület valamely szerve által hozott határozatokat a tagoknak, az egyesülethez általuk bejelentett címre küldött tértivevényes levélben kell postázni. A küldemény kézbesítettnek minősül, ha a címzett az átvételt megtagadja, vagy a címzett a küldeményt nem vette át („nem kereste” jelzéssel érkezik vissza). A postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon tekintendő kézbesítettnek a küldemény.

6.

6. 1. A közgyűlés titkos, minősített szótöbbséggel meghozott határozattal kizárhatja az Egyesületnek azt a tagját, aki az alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vét.

Az egyesület közgyűlése kizárhatja tagjai közül az egyesületi tagot:

- akinek magatartása, tevékenysége az egyesület céljainak megvalósítását veszélyezteti,
- aki az egyesület céljaival, tagjaival összeférhetetlen, vagy az egyesületi taghoz méltatlan magatartást tanúsít,
- az egyesület rovására jelentős jogsérelmet követett el,

- az egyesület tevékenységével kapcsolatban kárt okoz,
- az önként vállalt, illetőleg az egyesület alapszabálya, közgyűlése által meghatározott tagi kötelezettségének írásbeli, a kizárás jogkövetkezményeire történő előzetes felhívás ellenére nem tesz eleget.

A kizárásra az elnökség tesz javaslatot a közgyűlésnek. ***A kizárás alá vont tagot értesíteni kell az eljárás megindításáról. Lehetőséget kell biztosítani számára, hogy a védelmében felhozható tényeket és bizonyítékokat előadhassa.***A kizárást kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni, amely tartalmazza a kizárás alapjául szolgáló tényeket, bizonyítékokat és a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizárás tekintetében született közgyűlési határozatról a tagot írásban, ***tértivevényes levélben*** értesíteni kell.

A tag a közgyűlés kizárást kimondó határozata ellen, a tudomására jutástól számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat jogorvoslatért.

7.

A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

7. 1. Az egyesület minden rendes tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, és részt vehet az egyesület működését érintő minden kérdésről rendelkezni jogosult közgyűlés döntéshozatalában. A szavazati jogát minden tag személyesen gyakorolhatja. Tisztségviselőül bármelyik rendes tag megválasztható, és minden rendes tag jogosult tisztségviselőt választani.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben. (Ptk. 3:19§ (2).bek.

7. 2. Az egyesület pártoló tagja tagdíjat nem fizet, szavazati joga nincs, a közgyűlésen, rendezvényeken, tanácskozásokon részt vehet tanácskozási és javaslattevési joggal. Pártoló tag tisztségviselőnek nem választható, és ilyet nem választhat.

7. 3. Minden tag köteles megtartani az egyesület alapszabályának rendelkezéseit. Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét (Ptk. 3:66.§(2).bek.)

8.

8. 1. Az egyesület rendes tagja köteles a közgyűlési határozattal meghatározott mértékű éves tagdíjat megfizetni ***az egyesület bankszámlájára átutalással, folyó év május 31-ig,*** továbbá köteles tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósítása, a közgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtása érdekében.

9.

AZ ÉGYESÜLET SZERVEI:

A KÖZGYŰLÉS

9. 1. Az egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés. A közgyűlés a tagok összessége, amely az egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. A közgyűlés nyilvános.

9. 2. A közgyűlést az Elnökség hívja össze, lehetőleg az Egyesület székhelyén. A közgyűlésre minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés napja között legalább tizenöt nap időköznek kell lennie. ***A meghívónak tartalmaznia kell: a jogi személy nevét és székhelyét; az ülés idejének és helyszínének megjelölését; az ülés napirendjét. (Ptk. 3:17§ (2) bek. Amennyiben a napirend kiegészítésre kerül, akkor az új napirendi pontokról a tagokat igazolható módon értesíteni kell.*** A meghívóban tájékoztatni kell a

tagokat arról, hogy amennyiben határozatképtelen a közgyűlés, és emiatt a közgyűlést meg kell ismételni, a megismételésre kerülő közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz. **Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. (Ptk. 3:17.§. (5) bek. A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul. Ptk. 317.§. (6).bek.** Ha a határozatképtelenség miatt megismételésre kerülő közgyűlés nem az eredetileg összehívásra került közgyűléssel egyező napon néhány órával későbbi időpontban, hanem másik napon kerül megtartásra, úgy szükséges a tagokat a megismételésre kerülő közgyűléstről új meghívóval, írásban értesíteni. Hivatkozni kell a napirendi pontokra és a távolmaradás következményeire.

Évente egyszer rendes közgyűlést kell tartani, és rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha a rendes tagok legalább egyharmada azt - a cél megjelölésével - igényli, vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja. **Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi; az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy az egyesület céljainak elérése veszélybe került. (Ptk. 3:81.§.(1).bek.**

A közgyűlést kötelező összehívni a bíróság elrendelésére is.

9. 3. A közgyűlés határozatképes, ha a rendes tagok több mint a fele jelen van (50%+1fő).

A közgyűlés kezdetén az Elnökség (annak jelenlévő tagja) megállapítja a közgyűlés határozatképességét. Amennyiben a közgyűlés határozatképes, úgy megkezdik a közgyűlés lefolytatását. A közgyűlésnek a közgyűlés teljes időtartama alatt határozatképesnek kell lennie, érvényes határozatot hozni csak ebben az esetben lehet olyan kérdésben, melynek eldöntése a közgyűlés hatáskörébe tartozik.

Amennyiben az Elnökség a közgyűlés határozatképtelenségét állapítja meg, úgy a megismételt közgyűlés a megjelentek számától függetlenül, az eredeti közgyűlés minden napirendi pontjában dönthet.

9. 4. A közgyűlés - eltérő rendelkezés hiányában - határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén a határozati kérdést újból meg kell tárgyalni és új szavazást tartani a kérdésben. Ha ekkor sem sikerül határozatot hozni nem születik döntés a kérdésben.

9.5. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben. (Ptk. 3:19.§. (2). bek.

Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. (Ptk. 3:18.§. (29) bek.)

9. 6. A közgyűlés a vezető tisztségviselők, és a közgyűlés tisztségviselői (levezető elnök, jegyzőkönyvvezető, szavazatszámállók megválasztásáról egyszerű szótöbbséggel dönt.

9. 7.. Kizárólag a közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a vezető tisztségviselők megválasztása, visszahívása, beszámoltatása és díjazásának megállapítása,
- az elnökség éves beszámolójának elfogadása,
- az alapszabály jóváhagyása és módosítása,
- a pénzügyi terv, a költségvetés és a pénzügyi beszámoló, a közhasznúsági melléklet elfogadása,

- az egyesület megalakulásáról, más egyesülettel való egyesüléséről, szétválásáról, illetőleg megszűnéséről való döntés
- tag kizárása,
- döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket az alapszabály, jogszabály vagy az egyesület közgyűlése kizárólagos hatáskörbe utal, illetve tart fenn.

9. 8. Az alapszabály módosításához, tag kizárásához és az egyesület megalakulásáról, más egyesülettel való egyesüléséről, szétválásáról a rendes tagok összessége kétharmadának szavazata (minősített többség) szükséges.

Az egyesület céljának módosításáról és az egyesület megszűnésének elhatározásáról az egyesület szavazati joggal rendelkező tagjai 3/4-ének szavazatával dönt. (Ptk.3:76.§(2)bek.)

9. 9. A közgyűlés az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést a rendes tagok összességének egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával fogadja el.

9. 10. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a közgyűlés helyét, idejét és minőségét, a megjelent tagok nevét és tisztségét, a napirendi pontokat, az elhangzott javaslatokat, határozatképességet és a határozatokat tartalmazza. A közgyűlési jegyzőkönyvet a közgyűlésen nyílt szavazással megválasztott két jegyzőkönyv-hitelesítő tag, a jegyzőkönyvvezető és az elnök írja alá.

A közgyűlésen hozott határozatok a közgyűlés másnapján lépnek hatályba, és azokat az elnökség a közgyűlést követő három napon belül sorszámozással ellátva a „Határozatok Könyvébe” bevezeti.

10.

AZ EGYESÜLET KÉPVISELŐ SZERVEI

10. 1. Elnökség

Az egyesület *üggyvezetését* a közgyűlés által választott öt főből álló Elnökség látja el. Az Elnökség tagjai az ugyancsak közgyűlés által megválasztott Elnök és további négy elnökségi tag.

10. 2. A közgyűlés mind az Elnököt, mind az Elnökség tagjait két évre választja. Az Elnökség megbízatása semmilyen esetben sem hosszabbodik meg automatikusan, az csak a közgyűlés választása alapján hosszabbítható meg.

10. 3. Két közgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a közgyűlés hatáskörébe. Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

- egyesület napi ügyeinek vitele, hatáskörébe tartozó döntések meghozatala,
- az egyesület közgyűlésének összehívása, napirendi pontok meghatározása,
- a közgyűlési határozatok végrehajtása és azok ellenőrzése, határozatok, szervezet okiratainak, egyéb könyveinek vezetése, iratok őrzése,
- az egyesület szabályainak megállapítása,
- az egyesület működéséhez szükséges határozatok meghozatala és végrehajtása,
- az éves gazdálkodásról szóló beszámoló elkészítése,
- közhasznúsági *melléklet* elkészítése,
- éves költségvetés elkészítése
- az egyesület céljainak megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtése,
- tagfelvételi kérelem elbírálása,
- a tag kilépésének elfogadása és a tag törlése, tagság nyilvántartása,
- az egyesület alkalmazottai feletti munkáltatói jog gyakorlása,
- az éves tagsági díj meghatározása
- részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre. (Ptk. 3:80.§)

Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni, valamint az egyesület minden tagját érintő kérdésekről, programokról tájékoztatást adni online és offline módon levelezési listán és az egyesület honlapján.

10. 4. Az Elnökség köteles az egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések) és jogok vállalásáról a közgyűlésnek, ill. tagoknak beszámolni. Bármely az Elnökség döntésében érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni.

10. 5. Az Elnökség az ügyrendjét maga határozza meg. Az Elnökség üléseit az Elnök hívja össze. Az ülés helyéről, időpontjáról és napirendjéről – az előterjesztések megküldésével – legalább egy héttel korábban írásban (email) kell az Elnökség tagjait és a meghívottakat értesíteni. Halaszthatatlan, sürgős esetben az Elnök rövidebb határidőt is megállapíthat.

Az Elnökség a szavazásra jogosult tagok több mint felének jelenléte esetén határozatképes. Határozatképtelenség esetén az elhalasztott elnökségi ülést 3 napon túl, de 15 napon belül ismételt, írásban össze kell hívni. Az ismételt összehívott ülés az eredeti napirendben szereplő kérdések vonatkozásában is csak akkor határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több mint fele jelen van.

Az Elnökség minden tagjának egy szavazata van.

Az Elnökség a határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a határozatot elvetettnek kell tekinteni.

Az Elnökség ülései nyilvánosak.

Az Elnökség üléseiről legalább feljegyzést kell készíteni. Bármely elnökségi tag kérésére jegyzőkönyvet kell felvenni. A feljegyzést/jegyzőkönyvet valamennyi jelenlévő személy aláírja.

Az Elnökség döntéseiről nyilvántartást kell vezetni, amelyből a döntés tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

Az Elnökség döntését az érintettekkel írásban kell közölni.

Az Elnökség döntésével szemben a közgyűléshez lehet fordulni.

A közgyűlés döntéséig az Elnökség határozatát nem lehet végrehajtani.

10. 6. Az elnökségi tagok jogai és kötelességei:

- részvétel az Elnökség ülésein,
- az Elnökség munkájának és döntéseinek segítése,
- szükség és felhatalmazás alapján, konkrétan meghatározott feladatokban az Elnök helyettesítése.

10. 7. Elnök

Az Elnök képviseli az egyesületet és az Elnökséget harmadik személyekkel szemben, és vezeti az Elnökség üléseit. Az Elnököt 2 évre a közgyűlés választja.

Az Elnök feladatai:

- összehívja a közgyűlés és Elnökség üléseit,
- a tagság pénzéről a kezelőket elszámoltatja,
- a kiadások számláit ellenőrzi,
- megbízólevet ad ki a pénzügyek intézéséhez,
- a tagság észrevételeit mindenkor figyelembe kell vennie, a közgyűlés határozatainak megfelelően kell az intézkedéseket megtennie,
- a tagságtól, illetve harmadik személyektől bármely címen befolyt összeg kezelését, illetve felhasználását ellenőriznie kell,
- az egyesület tevékenysége során keletkezett dokumentációkat ellenőrzi,
- mindazoknak a feladatoknak ellátja, amelyeket az alapszabály, illetőleg a közgyűlés vagy az Elnökség hatáskörébe utal,
- rendelkezik az egyesület bankszámlája feletti..

10. 8. Képviselő: Az egyesület nevében aláírásra az elnök, akadályoztatása esetén az elnökség két tagja együttesen jogosultak. A bankszámla feletti rendelkezésre az Elnök és egy elnökségi tag együttes aláírással jogosult.

10. 9. Az Elnök köteles mind a közgyűlés, mind az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni. A nyilvántartásból ki kell derülnie a döntések tartalmának, időpontjának, helyének, hatályának, a döntést támogatók és ellenzők számarányának és – ha lehetséges – a személyének.

10.10 A közgyűlés és az Elnökség döntéseiről az egyesület tagjai levelezőlistán, illetve az interneten: az egyesület honlapján kapnak tájékoztatást.

10. 11 A közgyűlés és az Elnökség döntéseinek az érintettekkel való közlése minden esetben a döntés után legkésőbb egy héttel (öt munkanappal), írásban történik.

10.12 A közgyűlés és az Elnökség az egyesület működésével kapcsolatos iratokba való betekintést bárki számára - a hatályos jogszabályi, személyiségvédelmi és adatvédelmi rendelkezések betartása mellett - az Elnökkel történt előzetes időpont egyeztetés alapján, személyesen biztosítja.

11.

A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐKRE VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK

11. 1. Az egyesület alapításakor a vezető tisztségviselőket az alapítók az alakuló ülésen megválasztják, és az alapító közgyűlés jegyzőkönyvében rögzítik. Ezt követően az egyesület vezető tisztségviselőit az egyesület **döntéshozó** szerve választja meg.

11. 2. A vezető tisztségviselők az egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A jogszabályok, az alapszabály, illetve a **döntéshozó** szerv által hozott határozatok, kötelezettségeik vétkes megszegésével az egyesületnek okozott károkért a **szereződésszegéssel okozott kárért való felelősség** szabályai szerint felelnek.

11. 3. A vezető tisztségviselői megbízás megszűnik:

- a megbízás időtartamának lejártával,
- visszahívással,
- lemondással,
- egyesületből történt kizárással,
- elhalálozással,
- **vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;**
- **a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.**

11. 4. A vezető tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a **döntéshozó** szerv az új vezető tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

11. 5. A vezető tisztségviselő jogviszonyára - ha a vezető tisztséget nem munkaviszony keretében látja el - a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó szabályai megfelelően irányadóak.

12.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

12. 1. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárás helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte. (2011. évi CLXXV. 39.§.(1) bek.

12. 2. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

12. 3. A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. (2011. évi CLXXV. 38.§.(1)és (2) bek.)

12. 4.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. (Ptk. 3:22.§. (1), (4), (5),(6))

13.

13. 1. Az egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait az Elnökség ezzel megbízott tagja kezeli.

13. 2. Az Elnökség jogosult akár a tagok közül, akár kívülálló személyt pénztárosi illetve ügyintézői teendők ellátásával megbízni. Részükre díjazás állapítható meg.

14.

AZ EGYESÜLET VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

14. 1. A rendes tagok által befizetett tagdíjak, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés az egyesület vagyonát képezi. Az egyesület vagyona oszthatatlan. Az egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők. (Ptk. 3:65.§(3.) bek.)

14. 2. Az egyesület a tagok által befizetett tagdíjakból a tagok önként vállalt egyéb juttatásaiból, illetőleg a külső támogatók által juttatott összegekkel gazdálkodik, valamint profiljába illő bevételt eredményező gazdasági tevékenységet végez.

14. 3. A tagsági díjakat és az adományokat az egyesület elsősorban fenntartási, ügyviteli költségek, valamint az egyesületet terhelő járadékok és adók megfizetésére használja fel.

14. 4. Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.

A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek. (Ptk. 3:65.§(4.) bek.)

14. 5. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén, a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az egyesület céljaihoz hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.

14. 6. Az egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni, és azokat az üzleti év végén le kell zárni. Az üzleti év végével az Elnökség az egyesület gazdálkodásáról a közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít.

14. 7. Az egyesület céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére fordítja, az esetleges maradvány összegeket hasonló célok támogatására fordítja, rendezvényeket tart, melyek bevételeit a rendezvény céljában meghatározott körben használja fel.

14. 8 Az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. (Ptk. 3:63.§ (3)bek. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez; gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja; (Ectv. 34.§. (1) bek. b. és c. pontjai)

14. 9. Az egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat. Ptk. 3:63.§ (4)bek.

14. 10. A közcélú adománygyűjtésre, a gazdálkodás általános szabályaira, a bevételek és kiadások nyilvántartására, továbbá a beszámolási szabályokra, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 17-30.§ és 42-46.§- ai az irányadóak.

15.

KÖZHASZNÚSÁGI MELLÉKLET

15. 1. Az egyesület évente közhasznúsági *mellékletet* készít, amely tartalmazza a szakmai és a pénzügyi beszámolót. A közhasznúsági *mellékletet* és a gazdálkodás fontosabb adatait nyilvánosságra kell hozni.

Az előző évi szakmai és pénzügyi beszámolót a következő év május 31-ig honlapján is nyilvánosságra hozza.

15. 2. A közhasznúsági *melléklet* tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót
- b) költségvetési támogatás felhasználását
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását
- e) a központi költségvetési szervtől az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, ill. összegét
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznú szervezet éves közhasznúsági *mellékletébe* bárki betekinhet, ill. abból saját költségére másolatot készíthet.

16.

Az egyesület rögzíti, hogy a törvényben és jelen alapszabályban rögzített közhasznú tevékenységet folytat, továbbá biztosítja, hogy tagjain kívül más is részesülhet a közhasznú szolgáltatásaiból.

0

17.

A NYILVÁNOSSÁGRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az egyesület működésével, szolgáltatási igénybevétele módjával, beszámolói közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közvetéti kötelezettség), másrészt az alapszabályban szabályozott irat betekintési és felvilágosítás adási jog rögzítésével. Az egyesület vállalja, hogy a jogszabályban rögzített körben internetes honlapján teszi közzé ezen adatokat.

17. 1. A testületi ülések nyilvánossága

Az egyesület közgyűlései, valamint az Elnökség ülései nyilvánosak.

A nyilvános ülésen – szavazati és tanácskozási jog nélkül – bárki részt vehet. A nyilvánosságot biztosító részvétel a testületek munkáját nem zavarhatja, és nem akadályozhatja.

A közgyűlés, illetőleg az Elnökség a megjelent nem tag személyt tanácskozási joggal ruházhatja fel.

17. 2. A határozatok nyilvánossága és nyilvánosságra hozatala

A közgyűlés, valamint az Elnökség határozatairól naprakész nyilvántartást kell vezetni, amelyből megállapítható a döntés tartalma, meghozatalának időpontja, hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye).

A közgyűlés és az Elnökség határozatainak nyilvánosságra hozatala az egyesület honlapján történik a közgyűlést követően 8 nappal.

Az egyesület valamely szerve által hozott határozatokat az érintettekkel az egyesülethez általuk bejelentett címre, ha ilyen nincsen, az egyesület által ismert címre küldött tértivevényes levélben kell postázni. A küldemény kézbesítettnek minősül, ha a címzett az átvételt megtagadja, vagy a címzett a küldeményt nem vette át („nem kereste” jelzéssel érkezik vissza). A postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon tekintendő kézbesítettnek a küldemény.

17. 3. Az egyesület iratainak nyilvánossága

A közgyűlés és az Elnökség az egyesület működésével kapcsolatos iratokba való betekintést bárki számára - a hatályos jogszabályi, személyiségvédelmi és adatvédelmi rendelkezések betartása mellett – az Elnökkel történt előzetes időpont egyeztetés alapján személyesen biztosítja.

17. 4. Az egyesület működésének és szolgáltatásai igénybevételének nyilvánossága

Az egyesület a működésével és szolgáltatásai igénybevételével kapcsolatos közleményeit, valamint az egyesület gazdálkodásáról készült, a közgyűlés által elfogadott beszámolót és közhasznúsági jelentést az egyesület honlapján teszi közzé. A nyilvánosság tájékoztatására más nyilvános tájékoztatási módokat is igénybe vehet.

18.
AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

Az egyesület megszűnésére a Ptk. 3:48.§. (1) bekezdése és a Ptk. 3:83.§. és 3:84.§. szakaszai irányadók.

19.
VEGYES RENDELKEZÉSEK

19. 1.

Az egyesület éves bevétele és tagságának létszáma felügyelő szerv létrehozását nem teszi szükségessé.

19. 2.

Az egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

19. 3.

Az egyesület befektetési tevékenységet nem kíván végezni, így befektetési szabályzat létesítési kötelezettsége nincs.

19. 4.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre a 2011. évi CLXXV. törvény, továbbá a 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

2014. május 27-én az egyesület közgyűlésén tisztújítás történt. Az ekkor megválasztott Elnökség tagjai:

Elnök:

Szekszárdi Ferencné dr. Koszó Julianna (an.: Lustig Erzsébet) 1025 Budapest, Zöldlomb u.
56/a II. 3

Az Elnökség tagjai:

Peer Krisztina (an.:Kerekes Ágnes Gizella) 1082 Budapest, Leonardo da Vinci u. 7.

I. 17.

dr. Debreczeniné Nagypál Katalin (an.:Horváth Anna) 4024 Debrecen, Szombathi István u. 5. fsz. 1..

Földes Petra (an.:Román Tatjana) 1015 Budapest, Csalogány u. 34/b

Leiner Károly (an.:Velekei Györgyi) 1192 Budapest, Almavirág tér 2. 1/7

Igazolom, hogy az Alapszabály okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának. A módosítások a szövegben kék színnel lettek jelölve.

Kiegészítésre kerültek az alábbi pontok: 2.2., 4.2., 6.1, 7.1., 8., 9.2., 9.5., 9.6., 10.1., 11.1., 11.2., 11.3., 11.4., 12.4., 14.8. Törlésre került: 10.5. pont 5. mondata, 18. pont és helyette új szöveg.

Kelt, Budapest, 2015. március 12-én.

Szekszárdi Ferencné dr. Koszó Julianna
Egyesületi elnök

