

# Alapszabály

## ± Általános rendelkezések

1.

1. Az Egyesület neve: **„Osztályfőnökök Országos Szakmai Egyesülete”**;  
**„OFOE”**

1. 2. Székhelye: **1037 Budapest, Hegedűs Gyula u. 7. III. 37.**

1. 3. Kiadásait tagdíjakból, valamint természetes és jogi személyek adományaiból fedezi.

1. 4. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól támogatást nem fogad el. Pártokat a maga részéről semmilyen formában nem támogat, továbbá országgyűlési képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat a választásokon.

## AZ EGYESÜLET CÉLJA

2.

### 2.1 Az Egyesület

- önkormányzati elven működő szakmai és társadalmi szervezet,
- jogi személy,
- az egyetlen országos szakmai szervezet, amely célzottan foglalkozik az osztályfőnöki tevékenységgel, ilyen értelemben közfeladatot lát el.

### 2. 2. Az Egyesület célja:

- az iskolai nevelőmunkát érintő gyakorlati és elméleti kérdésekkel történő foglalkozás,
- az osztályfőnöki tevékenységgel kapcsolatos projektek kezdeményezése, kísérleti kipróbálása, tapasztalatainak közzététele,
- folyamatos információcsere az osztályfőnöki tevékenységgel kapcsolatos elméleti, gyakorlati kérdésekről a pedagógiai szaksajtó (kiemelten az Új Pedagógiai Szemle) valamint az internet útján,
- a hazai és nemzetközi tudományos kutatások, pedagógiai kísérletek eredményeinek a gyakorlat szempontjából történő elemzése és a hasznosítható tapasztalatok hozzáférhetővé tétele,
- regionális, illetve országos tanácskozások, konferenciák rendszeres szervezése,
- az osztályfőnöki munkát érintő továbbképzési és nevelési programok, projektek szakmai minősítése;
- a mindenkorai oktatásirányítási szervek, nevelési-oktatási intézmények felkérésére az iskolai (osztályfőnöki) neveléssel kapcsolatos szakmai anyagok készítése, illetve véleményezése,
- folyamatos együttműködés a nevelési, valamint pedagógusképzésért és továbbképzésért
- felelős intézményekkel, civil pedagógiai szakmai szervezetekkel, valamint a társtudományok képviselőivel,
- nemzetközi kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás és tapasztalatcsere.

## EGYESÜLETI TAGSÁG KELETKEZÉSE, MEGSZŪNÉSE

### 3.

3.1. Az Egyesület rendes tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, akinek tevékenysége közvetlen vagy közvetett kapcsolatban áll az iskolai neveléssel, az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, az alapszabályt aláírja, és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére.

3. 2. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a magyar és külföldi természetes- vagy jogi személy, aki adományaival segíti az Egyesület munkáját, de abban tagként nem tud, vagy nem kíván részt venni.

### 4.

4. 1. Az egyesületi tagság megszűnik a tag önkéntes kilépésével, kizárással vagy a tag halálával.

### 5.

5. 1. A tagfelvétellel, a tagok nyilvántartásával, ill. a 4. 1. pontban meghatározott tagsági viszony megszűnésével kapcsolatos feladatokat az Elnökség, azon belül a Titkár látja el. A kilépést írásban kell közölni az Egyesület titkárával.

### 6.

6. 1. A közgyűlés titkos, minősített szótöbbséggel meghozott határozattal kizárhatja az Egyesületnek azt a tagját, aki az alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vét. A tag a közgyűlés kizárását kimondó határozata ellen 30 napon belül bírósághoz fordulhat jogorvoslatért.

## A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

### 7.

7. 1. Az Egyesület minden rendes tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, és részt vehet az Egyesület működését érintő minden kérdésről rendelkező közgyűlés döntéshozatalában. A szavazati jogát minden tag személyesen gyakorolhatja. Tisztségviselőül bármelyik rendes tag megválasztható, és minden rendes tag jogosult tisztségviselőt választani.

7. 2. Az Egyesület pártoló tagja tagdíjat nem fizet, szavazati joga nincs, a közgyűlésen, rendezvényeken, tanácskozásokon részt vehet tanácskozási és javaslattevési joggal. Pártoló tag tisztségviselőnek nem választható és ilyet nem választhat.

7. 3. Minden tag köteles megtartani az Egyesület alapszabályának rendelkezéseit.

8.

8. 1. Az Egyesület rendes tagja köteles a közgyűlési határozattal meghatározott mértékű tagdíjat megfizetni, továbbá köteles tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósítása, a közgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtása érdekében.

AZ EGYESÜLET SZERVEI:  
KÖZGYŰLÉS ÉS TISZTSÉGVISELŐK

9.

9. 1. Az Egyesület legfőbb szerve a közgyűlés. A közgyűlés a tagok összessége, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. A közgyűlés nyilvános. A közgyűlést az Elnökség hívja össze. A közgyűlésre minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés napja között legalább tizenöt nap időköznek kell lennie. Évente egyszer rendes közgyűlést kell tartani, és rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha a rendes tagok legalább egyharmada azt – a cél megjelölésével – igényli, vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja. A közgyűlést kötelező összehívni a bíróság elrendelésére is.

9. 3 A Közgyűlés határozatképes, ha a rendes tagok több mint a fele jelen van (50%+1 fő).

9. 3. Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. A megismételt közgyűlést az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – közgyűlés időpontját követően egy napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti közgyűlés meghívójában is megjelölhető. A meghívóban fel kell tüntetni a határozatképességre vonatkozó szabályokat is.

A Közgyűlés – eltérő rendelkezés hiányában – határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Ha az elnök a közgyűlésen nincs jelen, szavazategyenlőség esetén az Elnökség által megválasztott személy szavazata dönt.

9. 4. A közgyűlés a tisztségviselőket titkos szavazással választja meg.

9. 5. Kizárólag a közgyűlés hatáskörébe tartozik a tisztségviselők, ügyintéző és képviselő szervek megválasztása, éves beszámolójának elfogadása, illetve jóváhagyása az alapszabály jóváhagyása és módosítása, az évi költségvetés megállapítása, a közhasznúsági jelentés elfogadása, illetve **jóváhagyása** és az Egyesület más egyesülettel való egyesülésének, illetőleg feloszlásának a kimondása.

9. 6. Az alapszabály módosításához, tag kizárásához és az Egyesület feloszlásának kimondásához a rendes tagok összessége kétharmadának szavazata (minősített többség) szükséges.

9. 7. A Közgyűlés az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést a rendes tagok összességének egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával fogadja el. Szavazategyenlőség esetén az Elnökség által megválasztott helyettes szavazata dönt.

## AZ EGYESÜLET KÉPVISELŐ SZERVEI

### 10.

10. 1. Az Egyesület képviselőjét a Közgyűlés által választott hat főből álló Elnökség látja el. Az Elnökség tagjai az ugyancsak közgyűlés által megválasztott elnök, titkár és négy további elnökségi tag.

10. 2. A közgyűlés mind az Elnökség tagjait, mind a tisztségviselőket két évre választja. Az Elnökség és a tisztségviselők megbízatása semmilyen esetben sem hosszabbodik meg automatikusan, az csak a Közgyűlés választása alapján hosszabbítható meg.

10. 3. Két közgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a közgyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni.

10. 4. Az Elnökség jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések) és jogok vállalásáról – a közgyűlés ill. tagok felé beszámolni, elnökségi tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a ülés napja között legalább tizenöt nap időköznek kell lennie. Bármely az Elnökség döntésében érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni.

10. 6. Az Elnökség az ügyrendjét maga határozza meg. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály minősített többséget ír elő, szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. Ha az Elnök nincs jelen, az Elnökség által megválasztott személy szavazata a döntő. Az Elnökség ülései nyilvánosak.

10. 7. Az Elnök jogai és kötelességei:

- a Közgyűlést bármikor összehívhatja,
- a tagság pénzéről a kezelőket elszámoltatja,
- a kiadások számláit ellenőrzi,
- megbízólevet ad ki a pénzügyek intézéséhez,
- a tagság észrevételeit mindenkor figyelembe kell vennie, a Közgyűlés határozatainak megfelelően kell az intézkedéseket megtennie,
- a tagságtól, illetve harmadik személyektől bármely címen befolyt összeg kezelését, illetve felhasználását ellenőriznie kell,
- az Egyesület tevékenysége során keletkezett dokumentációkat ellenőrzi,
- munkáltatói jogokat gyakorol az Egyesület által foglalkoztatott személyek felett.

10. 8. A titkár jogai és kötelességei:

- az Egyesület tagnyilvántartásának vezetése,
  - az Egyesület pénzállományának kezelése,
  - a számlák kezelése és nyilvántartása,
  - a pénztárcönyv vezetése,
  - a számlák hitelességének ellenőrzése,
- amely feladatokat alkalmazottakra tovább delegálhatja.

10. 9. A három további elnökségi tag jogai és kötelességei:

- részvétel az elnökség ülésein,
- az elnökség munkájának és döntéseinek segítése,
- szükség és felhatalmazás alapján, konkrétan meghatározott feladatokban az elnök helyettesítése.

## 11.

11. 1. Mind a közgyűlés, mind az Elnökség minden döntését jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet aláírja az Elnökség jelenlévő minden tagja, közgyűlés esetén további erre kijelölt két tag.

11.2. A közgyűlést levezető elnök a Közgyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul behelyezni a határozatok könyvébe.

11. 3. Az Elnök köteles mind a Közgyűlés, mind az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni. A nyilvántartásból ki kell derülnie a döntések tartalmának, időpontjának, helyének, hatályának, a döntést támogatók és ellenzők számarányának és ha lehetséges a személyének.

A Közgyűlés és az Elnökség döntéseiről az Egyesület tagjai az Új Pedagógiai Szemlében, illetve az Interneten kapnak tájékoztatást.

A Közgyűlés és az Elnökség döntéseinek az érintettekkel való közlési módja minden esetben a döntés után legkésőbb egy héttel (öt munkanappal), írásban történik.

A Közgyűlés és az Elnökség az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba való betekintést bárki számára az Elnökkel vagy a Titkárral történt előzetes időpont egyeztetés alapján személyesen biztosítja.

## A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

## 12.

12. 1. Az alapszabály úgy rendelkezik, hogy a társaságnál háromtagú Felügyelő Bizottság működik. A Felügyelő Bizottság megbízatása két évre szól.

A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a közhasznú szervezeteket, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

12. 2. A Felügyelő Bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre:

- ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

- A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezetőszervénye ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

- A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezetőszervert tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezetőszervert döntését teszi szükségessé,
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

- Az intézkedésre jogosult vezetőszervert a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezetőszervert összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

- Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
- Írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 1991. évi XVIII. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a legfőbb szerv részére.

#### A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

##### 13.

13. 1. A Felügyelő Bizottság testületként jár el. A Felügyelő Bizottság tagjai sorából elnököt választ.
13. 2 A Felügyelő Bizottság évenként ülésezik.
13. 3 A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha minden tag jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.  
A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségében az Egyesület tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja.
13. 4. A Felügyelő Bizottság üléseit a Bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
13. 5. A Felügyelő Bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a közgyűlés hagy jóvá.
13. 6. Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, az Egyesület elnöke a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a legfőbb szervet.
13. 7. Ha a Felügyelő Bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul összehívni a közgyűlést.

#### A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐKRE VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK

##### 14.

14. 1. Az Egyesület alapításakor a vezető tisztségviselőket és a felügyelő bizottság tagjait az alapítók az alakuló ülésen megválasztják és az alapító közgyűlés jegyzőkönyvében rögzítik. Ezt követően az Egyesület vezető tisztségviselőit, felügyelő bizottságának tagjait az Egyesület legfőbb szerve választja meg.
14. 2. A vezető tisztségviselők az Egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az Egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A jogszabályok, az alapszabály, illetve a legfőbb szerv által hozott határozatok, kötelezettségeik vétkes megszegésével az Egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

14. 3. A vezető tisztségviselői megbízás megszűnik a megbízás időtartamának lejártával, visszahívással, lemondással, elhalálozással.

14. 4. A vezető tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá kivéve, ha a legfőbb szerv az új vezető tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

14. 5. A vezető tisztségviselő jogviszonyára – ha a vezető tisztséget nem munkaviszony keretében látja el – a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó szabályai (Ptk. 474-483. §) megfelelően irányadóak.

#### ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

#### 15.

15. 1. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

15. 2. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

15. 3. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) az Egyesület vagy legfőbb szervének elnöke vagy tagja,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

15. 4. A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685.§ b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján a kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. (1997. évi CLVI. törvény 8.§ (1) bekezdés). Ezen rendelkezés mind a közgyűlésre, mind az elnökségre vonatkozik

16.

16. 1. Az Egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait a titkár kezeli.

16. 2. Az Elnökség jogosult akár a tagok közül, akár kívülálló személyt pénztárosi illetve ügyintézői teendők ellátásával megbízni. Részükre díjazás állapítható meg.

#### AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

17.

17. 1. Az Egyesület szakmai képviselőjére az elnök egyedül vagy a titkár és a négy elnökségi tag oly módon jogosultak, hogy az elnökkel előre egyeztetnek és az Egyesületet minden esetben ötük közül ketten közösen képviselik. Ez vonatkozik az aláírási jogosultságra is. Az Egyesület bankszámlája felett mindig két képviselő együttes aláírással rendelkezhet.

#### AZ EGYESÜLET VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

18.

18. 1. A rendes tagok által befizetett tagdíjak, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés az Egyesület vagyonát képezi. Az Egyesület vagyona oszthatatlan. Az Egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az Egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.

18. 2. Az Egyesület a tagok által befizetett tagdíjakból a tagok önként vállalt egyéb juttatásaiból, illetőleg a külső támogatók által juttatott összegekkel gazdálkodik. Az Egyesület, gazdálkodása során nyereségre nem törekszik.

18. 3. A tagsági díjakat és az adományokat az Egyesület elsősorban fenntartási, ügyviteli költségek, valamint az Egyesületet terhelő járulékok és adók megfizetésére használja fel.

18. 4. . Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok azonban csak esedékes tagdíjbefizetésük mértékéig felelősek az egyesület tartozásaiért.

18. 5. Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról az alapszabály vagy a közgyűlés rendelkezik. Ha a társadalmi szervezet feloszlással szűnt meg vagy megszűnését állapították meg, és a vagyon hova fordításáról nem történt rendelkezés, vagyona a hitelezők kielégítése után állami tulajdonba kerül, és azt közérdekű célra kell fordítani. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.

18. 6. Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni, és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével a képviselő az Egyesület gazdálkodásáról a közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít.

18. 7. Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére fordítja, az esetleges maradvány összegeket hasonló célok támogatására fordítja, rendezvényeket tart, melyek bevételeit a rendezvény céljában meghatározott körben használja fel.



18. 8 Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

18. 9. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

18.10 Az Egyesület évente közhasznúsági jelentést készít, amely tartalmazza a szakmai és a pénzügyi beszámolót. Az előző évi szakmai és pénzügyi beszámolót a következő év május 31-ig honlapján nyilvánosságra hozza.

## 19.

19. 1. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a rendelkezésére álló pénzüsszeget, illetve annak mely részét hogyan használja fel figyelemmel arra, hogy az Egyesület tevékenységéből származó bevétel nem osztható fel, az csak a jelen alapszabályban rögzített tevékenységre fordítható.

## KÖZHASZNÚSÁGI NYILATKOZATOK

## 20.

20. 1. Az Egyesület az alábbi cél szerinti közhasznú tevékenységeket végzi (1997. évi CLVI. törvény 26. § c) szerint):

Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.

## 21.

21. 1. Az Egyesület rögzíti, hogy a törvényben és jelen alapszabályban rögzített közhasznú tevékenységet folytat, továbbá – amennyiben tagsággal rendelkezik – biztosítja, hogy tagjain kívül más is részesülhet a közhasznú szolgáltatásaiból.

## 22.

22. 1. Az Egyesület működésével, szolgáltatási igénybevétele módjával, beszámolóí közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közvetéti kötelezettség), másrészt az alapszabályban szabályozott irat betekintési és felvilágosítás adási jog rögzítésével. Amennyiben ezen szabályokkal sem valósulna meg a nyilvánosság biztosítása, úgy az Egyesület vállalja, hogy a jogszabályban rögzített körben Internetes honlapján teszi közzé ezen adatokat.

A Közgyűlés és az Elnökség döntéseit, az Egyesület működésének módját, a szolgáltatások igénybevételeének módját, valamint a beszámolóí közléseket Internetes honlapján hozza nyilvánosságra. A Közgyűlés és az Elnökség döntéseinek az érintettekkel való közlési módja minden esetben a döntés után legkésőbb egy héttel, írásban történik.

A Közgyűlés és az Elnökség az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba való betekintést bárki számára az Elnökkel vagy a Titkárral történt előzetes időpont egyeztetés alapján személyesen biztosítja.

## VEGYES RENDELKEZÉSEK

23.

23. 1. Az Egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

24.

24. 1. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem kíván végezni, így befektetési szabályzat létesítési kötelezettsége nincs.

25.

25. 1. A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre egyrészt az egyesületekről szóló 1989. évi II. tv. rendelkezései, másrészt a később meghozandó közgyűlési határozatok az irányadók. Ezt az alapszabályt az Osztályfőnökök Országos Szakmai Egyesületének alapító tagjai a 2001. március 25-én tartott megismételt alakuló közgyűlésén fogadták el.

2005. november 27-én az egyesület közgyűlése újra választotta az elnökség tagjait.

Elnök:	Szekszárdi Ferencné dr. Koszó Julianna	1025 Budapest, Zöldlomb u. 56/a II. 3
Titkár:	Ligeti György,	1136 Budapest, Balzac u. 17-19.
Tagok:	Dr. Sallai Éva	1026 Budapest, Szilágyi Erzsébet fs. 45/a II. 3.
	Földes Petra	1015 Budapest, Csalogány u. 34/b
	Stanglné Pintér Márta	9700 Szombathely, Bartók B. krt. 40/a
	Hercz Mária	8000 Székesfehérvár, Nyitrai u. 41.

Budapest, 2007. november 24.

Szekszárdi Ferencné dr. Koszó Julianna  
elnök